

FICHE DE POSTE

« INFIRMIERE – INFIRMIER DE SANTE AU TRAVAIL »

Service de santé au travail INTER-ENTREPRISES - Rouen
Rédactrices : Stéphanie BREAVOINE et Sandra CASTILLO
 Infirmières de santé au travail

Fiche révisable à tout moment en fonction de l'évolution de la profession infirmière et des missions du service de santé au travail.

INTITULE DU POSTE	Infirmière(er) de Santé au Travail
DIPLOME REQUIS	Diplôme d'Etat Infirmier + spécialisation en santé au travail (DIUST ou Licence Pro)
MISSIONS	Effectue dans le cadre de son rôle propre ou de ses missions déléguées des actions de prévention, de dépistage et d'éducation. Travail effectué au sein de l'équipe pluridisciplinaire .

ACTIVITES PRINCIPALES

<p>Consultations infirmières <i>Sur « prescription » du médecin du travail et sur protocole</i></p>	<p>Consultation guidée par le concept de santé perçue permettant d'évaluer le vécu du travail, les évènements de santé, d'analyser les situations, de relever des faits saillants.</p> <p>L'objectif étant d'assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des transmissions d'informations utiles au médecin • la traçabilité des expositions professionnelles • la continuité du suivi en santé au travail du salarié • une prévention et une éducation adaptée au poste de travail et aux risques professionnels • l'expression du rôle propre infirmier
---	---

<p>Prévention collective</p>	<p>Sensibilisation aux risques professionnels dans un objectif de santé au travail d'une population ciblée, sous la forme la plus appropriée.</p> <p><i>Chaque intervention fait l'objet d'un rapport écrit afin d'en assurer la transmission, le suivi et la traçabilité.</i></p>
<p>Intervention en entreprise sur délégation du médecin du travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etude de poste • Participation aux CHSCT • Visites des lieux de travail • Rédaction de la Fiche d'Entreprise • Analyse des Fiches de Données de Sécurité • Courriers d'information aux entreprises <p><i>Chaque mission de travail fait l'objet d'un rapport écrit afin d'en assurer la transmission, le suivi et la traçabilité.</i></p>

AUTRES MISSIONS

<p>Participation à des groupes de travail</p>	<p>S'inscrit dans une conduite de projet de service en lien avec les problématiques de santé au travail</p>
<p>Activités de fonctionnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'un rapport d'activité infirmier, • Réalisation de diaporamas, brochures, courriers, Assistance du médecin dans l'élaboration de ses rapports. • Organisation de la collecte des DASRI • Participation à la démarche de qualité selon le projet de service
<p>Recherche et mise à jour des connaissances</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrement d'étudiants infirmiers • Participation à des conférences, études, échanges inter-professionnels menant à l'enrichissement de la profession infirmière • Participation à des conférences, études, appropriation de notes documentaires, techniques, scientifiques menant à l'actualisation des connaissances dans le domaine de la santé au travail et plus spécifiquement concernant la branche professionnelle du Bâtiment et des Travaux Publics

CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE

<p>CHAMP DES RELATIONS ET NATURE DES LIENS</p>	<p>LIEN HIERARCHIQUE DIRECT: Directeur du service de santé au travail</p> <p>LIENS FONCTIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborateur direct des médecins • Collaboration avec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Secrétaire Assistante en Santé au Travail ○ IPRP ○ Psychologue du travail
<p>CHAMP D'AUTONOMIE RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actions et entretiens menés sous délégation des médecins • Relation d'aide rôle propre
<p>CHAMP DE TECHNICITÉ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soins infirmiers non invasifs • Pratique d'examens complémentaires spécifiques (audiométrie, spirométrie) • Conduites d'entretien • Appréciation de l'état de santé, rôle d'alerte et de dépistage de situations individuelles de santé pouvant mettre en danger le salarié lui-même, son entourage professionnel et son employabilité • Recherche des expositions professionnelles, de situations de travail à risque. • Education à la santé au travail
<p>RISQUES DU POSTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risques biologiques (sang, urines...) • Risques psycho-sociaux, harcèlement • Risque routier • Risques physiques et chimiques (chute, bruit, poussières, produits dangereux...) liés aux interventions sur chantier
<p>DIFFICULTÉS ET CONTRAINTES DU POSTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construction du poste d'IDE en santé au travail • Se positionner entre transfert ou délégation de tâche • Savoir mener un entretien et une communication adaptée en fonction des interlocuteurs et des demandes • Ethique professionnelle

OPPORTUNITÉS / INTÉRÊT PROFESSIONNEL DU POSTE	Nécessité de se former en lien avec l'évolution des connaissances en santé travail, actions à long terme et moyen terme.
ÉVOLUTIONS POSSIBLES	<ul style="list-style-type: none">• Développer la collaboration avec la cellule « maintien dans l'emploi » et accompagnement des salariés en difficulté.• Suivi individuel spécifique de salarié ciblé par le médecin (mi-temps thérapeutique, AES, handicap, pathologie chronique....)• Développer la prévention collective• Développer une éducation à la santé au travail dans une approche du bien être au travail• Adapter ses interventions à la population (sénior, handicap, jeunes..)• Adapter ses missions à la législation

LES EXIGENCES DU POSTE

RESSOURCES NECESSAIRES	<ul style="list-style-type: none"> • Les savoirs : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des pathologies, de leur dépistage, et de leur surveillance - Connaissances de l'éducation à la santé et de sa promotion, - Connaissances des risques professionnels, de leur évaluation et de leur prévention, incluant les règles d'hygiène. - Connaissances réglementaires. • Les savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Conduite d'entretien, - Relation d'aide, - Animation de groupes, - Organisation et gestion du temps, - Communication en santé au travail (employeurs, groupes, partenaires extérieurs) - Gestion de projets, - Gestion des urgences, - Utilisation des outils informatiques. • Les comportements professionnels : <ul style="list-style-type: none"> - Adaptation aux besoins, - Ecoute, - Discrétion, - Communication.
Responsabilité civile professionnelle	Nécessité d'une assurance couvrant les dommages et intérêts avec protection juridique

DATE :	
Nom et Signature de l'intéressé	Nom et Signature du supérieur hiérarchique